

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ЕЩЕ ДО НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ЛИКВИДАЦИИ

1. Прекратите деятельность юридического лица. Не привлекайте ненужного внимания со стороны налоговой инспекции.
2. Сдавайте бухгалтерскую и налоговую отчетность в обычном порядке. Процесс ликвидации не освобождает вас от этой обязанности, а при выявлении задолженности по отчетности, вы получите отказ в регистрации ликвидации и штрафы.
3. Не забывайте сдавать отчетность в ПФР и ФСС, а также в органы статистики. Отсутствие этой отчетности приведет к отказу в ликвидации
4. Необходимо иметь в наличии все основные документы юридического лица:
 - ✓ Свидетельство ОГРН (или лист записи о присвоении ОГРН);
 - ✓ Свидетельство ИНН (о постановке на налоговый учет);
 - ✓ Устав в последней редакции;
 - ✓ Решения (Протоколы) и Приказы, в том числе о назначении действующих руководителей и устанавливающие права нынешних участников.

Данные документы будут необходимы для нотариального заверения форм в процессе ликвидации. Обычно оригиналов этих документов бывает достаточно, но некоторые нотариусы могут потребовать дополнительные, в том числе свежую выписку из ЕГРЮЛ. Точный список документов уточняйте у вашего нотариуса.

5. Учтите дополнительные расходы:
 - ✓ Государственная пошлина (при личной подаче документов) – 800 рублей;
 - ✓ Нотариальное заверение уведомлений Р15001 и заявления Р16001 – 2 000 рублей за одну форму;
 - ✓ Изготовление ЭЦП – 2 000 рублей;
 - ✓ Публикация сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» и Федресурсе – 3 000 – 4 000 рублей;
 - ✓ Нотариальная доверенность на представителя – 2 500 рублей.
6. Закройте расчетный счет в самом конце процедуры ликвидации. Если в процессе ликвидации фирмы будут выявлены недоимки по налогам и сборам, их быстрее и удобнее оплатить с расчетного счета организации. Оплаты от физических лиц часто попадают не на те КБК и требуется дополнительное время что бы это исправить.